

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNASYON KOMİSYONU**  
**(KOORDİNATÖRLER KOMİSYONU)**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu (Koordinatörler Komisyonu)'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu (Koordinatörler Komisyonu)'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.**

**Dekan:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

**Dekan Yardımcısı:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

**Komisyon:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonunu (Koordinatörler Komisyonunu)

**Koordinatörler Komisyonu:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

**Tıp Fakültesi:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı**

**Madde 4- (1)** Eğitim öğretim koordinasyon komisyonu; Eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcıları ve dönem koordinatörleri ve dönem koordinatör yardımcıları ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci

temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

(2) Komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcıları, dönem koordinatörleri ve yardımcıları Dekan tarafından atanır.

(3) Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu Başkanı fakültede mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda ve program değerlendirme ve geliştirme süreci içinde hazırlanmasını, yürütülmesini ve dönem koordinatörlerinin uyum içinde çalışmasını sağlar. Komisyon başkan yardımcıları komisyon başkanına çalışmalarında yardımcı olur.

(4) Dönem Koordinatörü ilgili dönemin mezuniyet öncesi tıp eğitim-öğretim programının hazırlanmasına katkıda bulunmak ve eğitim-öğretiminin program değerlendirme ve geliştirme süreci içinde düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim elemanıdır. Dönem koordinatör yardımcısı/yardımcıları dönem koordinatörüne çalışmalarında yardımcı olur.

(5) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

(6) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

### **Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu Görevleri**

**Madde 5- (1)** Bu komisyonun görevleri şunlardır:

(a) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tarafından verilen görevleri yapmak.

(b) Fakülte program değerlendirme ve geliştirme raporunu hazırlamak.

(c) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs düzenlemek.

(ç) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu Çalışma Biçimi**

**Madde 6- (1)** Komisyon yılda en az dört kez toplanır komisyon başkanının daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

(2) Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri komisyon sekreteri yapar.

(5) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır.

(6) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

(7) Her eğitim öğretim dönemi sonunda tarafından geribildirimlerde dikkate alınarak Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp programları için hazırlanarak sunulan program değerlendirme ve geliştirme raporları komisyonca değerlendirilir. Koordinatörler komisyonunun önerileri doğrultusunda program değerlendirme ve geliştirme raporu güncellenir.

(8) Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(9) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(10) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp programları için fakülte program değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanarak ilgili makamlara sunulur ve tartışmaya açılır ve gerekli güncellemeler yapılır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 7- (1)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonunun (Koordinatörler Komisyonunun) işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gerektikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

#### Yürütme

**Madde 8- (1)** Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**DEKANLIĞI**  
**FAKÜLTE KURULU KARARI**

<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>	<b>Karar No:</b>
11/05/2023	2023/5	9